

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: bibliotekarz

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni zatrudni pracownika na podstawie umowy o pracę na stanowisku: bibliotekarz

Warunki zatrudnienia:

- po 3 miesięcznym okresie próbnym możliwa umowa o pracę na czas nieokreślony,
- cały etat,

Miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Zawoni, ul. Trzebnicka 11

Obowiązki:

- opracowywanie i katalogowanie księgozbioru,
- obsługa czytelników,
- opracowywanie materiałów promocyjnych, informacji prasowych czy też tekstów na potrzeby strony internetowej GBP,
- obsługa programu bibliotecznego Libra net,
- doradztwo w doborze odpowiedniej literatury
- inicjowanie oraz realizowanie przedsięwzięć kulturalnych m.in. warsztatów, spotkań poświęconych promocji czytelnictwa,
- obsługa redakcyjna stron internetowych oraz mediów społecznościowych,
- mile widziana umiejętność pozyskiwania funduszy na realizację działań promujących czytelnictwo oraz realizacja projektów,
- współpraca z instytucjami partnerskimi.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane humanistyczne lub pedagogiczne),
- zainteresowania oraz wiedza o literaturze i szeroko rozumianej kulturze,
- umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i pracy w zespole,
- biegła obsługa komputera i swobodne korzystanie z Internetu,
- umiejętność redagowania treści stron internetowych i mediów społecznościowych,
- zdolności animacyjne,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista, odpowiedzialność oraz zaangażowanie,
- inwencja i pomysłowość,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obsługa programów graficznych : Corel Draw, Photoshop
- dobra znajomość środowiska Windows,

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

W dokumentach aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) proszę zamieścić podpisaną klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przeprowadzanym procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014r., poz. 1182).

Termin i miejsce składania ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie dokumentów aplikacyjnych do dnia 31.01.2021 r. w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni przy ul. Szkolnej 1 w godzinach pracy: lub przesłanie na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Zawoni, ul. Szkolna 1,55-106 Zawonia albo na adres e-mail: biuro@gokzawonia.pl